

Exigences en matière d'expérience pratique des CPA

Mon emploi est-il admissible aux fins du stage avec vérification de l'expérience?

La période d'acquisition de l'expérience pratique admissible peut **commencer** lorsque le futur CPA satisfait aux trois critères suivants :

1. il commence à occuper un emploi qui lui permet d'acquérir de l'expérience dans au moins un sous-domaine de compétences techniques, au moins au niveau de maîtrise 1;
2. il est accepté comme étudiant/candidat CPA par une organisation provinciale ou régionale;
3. il a un mentor CPA.

Des énoncés de compétences accompagnés d'exemples par niveau de maîtrise sont fournis ci-dessous. Ils aideront le futur CPA à évaluer si l'emploi qu'il occupe ou pourrait occuper lui permettra d'acquérir de l'expérience dans au moins un sous-domaine de compétences techniques, au moins au niveau de maîtrise 1.

Note : Pour bien comprendre la totalité des exigences en matière d'expérience pratique, y compris les compétences, la supervision appropriée, le mentorat, les rapports et les évaluations, visitez cpacanada.ca/experiencepratique.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Information financière			
<i>Besoins et systèmes</i>	Analyser/identifier l'information financière requise par les diverses parties prenantes, y compris celle requise aux fins des exigences réglementaires (peut comprendre l'information financière spécialisée requise), et a) Évaluer/examiner le caractère approprié du référentiel d'information financière, ou b) Évaluer/examiner des processus d'information visant à produire une information financière fiable.	Expliquer l'information financière requise par les diverses parties prenantes, y compris celle requise aux fins des exigences réglementaires (peut comprendre l'information financière spécialisée requise), et a) Analyser/identifier le caractère approprié du référentiel d'information financière, ou b) Analyser l'exactitude et la fiabilité de l'information financière.	Utiliser le système comptable pour traiter des opérations et/ou générer des rapports. Vérifier l'exactitude mathématique de l'information financière (sous-totaux, totaux). Effectuer des rapprochements simples.

Sous-domaine de compétences	<p align="center">Niveau 2</p> <p align="center">Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances)</p> <p align="center">Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)</p>	<p align="center">Niveau 1</p> <p align="center">Degré de complexité faible à moyen (analyse)</p> <p align="center">Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts</p> <p align="center">Situations courantes seulement</p>	<p align="center">Niveau 0</p> <p align="center">Expérience de base (tâches administratives / de bureau)</p>
<i>Méthodes comptables et opérations</i>	<p>Élaborer/examiner des méthodes comptables et des procédures appropriées, ou</p> <p>Évaluer/examiner le traitement des opérations courantes et des opérations non courantes, ou</p> <p>Analyser le traitement des événements ou des opérations complexes / faire des recherches à cet égard.</p>	<p>Analyser les méthodes comptables et les procédures appropriées / faire des recherches à cet égard (ou expliquer la base sur laquelle elles ont été choisies et appliquées à l'organisation), ou</p> <p>Analyser le traitement des opérations courantes / faire des recherches à cet égard.</p>	<p>Enregistrer les écritures comptables pour les opérations courantes.</p> <p>Reporter les provisions d'exercices antérieurs.</p>
<i>Préparation des rapports financiers</i>	<p>Analyser/préparer les états financiers, y compris les notes complémentaires.</p>	<p>Expliquer les états financiers, y compris les notes complémentaires.</p>	<p>Vérifier l'exactitude mathématique des états financiers et des notes complémentaires.</p>
<i>Analyse des états financiers</i>	<p>Analyser/préparer les communications de la direction (p. ex., le rapport de gestion), ou</p> <p>Analyser/préparer l'information financière produite pour les parties prenantes (externes et internes), ou</p> <p>Analyser/préparer/prédire l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers (externes et internes).</p>	<p>Expliquer les communications de la direction (p. ex., le rapport de gestion), ou</p> <p>Expliquer l'information financière produite pour les parties prenantes (externes et internes), ou</p> <p>Expliquer l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers (externes et internes).</p>	<p>Calculer des ratios et/ou le pourcentage de variation des soldes de comptes.</p>

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Audit et certification			
<i>Contrôle interne</i>	Évaluer/examiner les processus d'évaluation des risques de l'entité, ou Évaluer/examiner le système d'information et les processus connexes.	Analyser/préparer les processus d'évaluation des risques de l'entité, ou Analyser le système d'information, y compris les processus connexes.	Mettre en œuvre des procédures ayant trait aux contrôles internes existants.
<i>Exigences, référentiel et évaluation des risques des projets d'audit interne ou des missions de certification externe.</i>	Analyser les besoins de l'entité en matière de certification ou expliquer les incidences des modifications en voie d'être apportées aux normes de certification, et Analyser l'ensemble de critères à appliquer aux éléments considérés, ou les normes / lignes directrices à appliquer en fonction de la nature du projet ou de la mission de certification et des attentes connexes, et Évaluer les questions liées à la prise en charge d'un projet ou d'une mission, ou le seuil de signification pour le projet ou la mission de certification, ou les risques du projet (pour les missions d'audit, les risques d'anomalies significatives aux niveaux des états financiers et des assertions pour les catégories d'opérations, les soldes des comptes et les informations à fournir).	Expliquer les besoins de l'entité en matière de certification ou les incidences des modifications en voie d'être apportées aux normes de certification, et Expliquer l'ensemble de critères à appliquer aux éléments considérés, ou les normes / lignes directrices à appliquer en fonction de la nature du projet ou de la mission de certification et des attentes connexes, et Expliquer les questions liées à la prise en charge d'un projet ou d'une mission, expliquer/calculer le seuil de signification pour le projet ou la mission de certification, ou expliquer les risques du projet (pour les missions d'audit, expliquer les risques d'anomalies significatives aux niveaux des états financiers et des assertions pour les catégories d'opérations, les soldes des comptes et les informations à fournir).	Réunir l'information au sujet de l'entreprise (externe) ou de ses services (interne).
<i>Projets d'audit interne ou missions de certification externe</i>	Évaluer/élaborer/examiner des procédures appropriées en fonction du risque identifié d'anomalies significatives, analyser/exécuter le programme de travail, évaluer les éléments probants et les résultats de l'analyse, consigner en dossier les travaux effectués et les résultats obtenus, Dégager des conclusions, communiquer les résultats et contribuer à la production d'un rapport à l'intention des parties prenantes.	Analyser/exécuter le programme de travail dans des domaines moins complexes / comportant moins de risques, évaluer les éléments probants et les résultats de l'analyse, consigner en dossier les travaux effectués et les résultats obtenus, Dégager des conclusions, communiquer les résultats et contribuer à la production d'un rapport à l'intention des parties prenantes.	Compiler la documentation relative à la planification. Coordonner l'obtention des confirmations des tiers; identifier les éléments en suspens.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Finance			
<i>Analyse et planification financières</i>	Évaluer/examiner la situation financière de l'entité, ou Évaluer/examiner des propositions financières et des plans de financement.	Analyser la situation financière de l'entité, ou Analyser/préparer des propositions financières et des plans de financement.	Effectuer des calculs pour étayer les analyses (ratios et/ou pour pourcentages de variation des soldes de comptes.
<i>Gestion de la trésorerie</i>	Analyser les flux de trésorerie et le fonds de roulement de l'entité, et Évaluer/examiner le portefeuille de placements de l'entité, ou Évaluer/examiner les sources de financement et les décisions ayant une incidence sur la structure financière, ou Évaluer/examiner le coût du capital de l'entité, ou Évaluer/examiner les décisions concernant la distribution du bénéfice.	Expliquer/calculer les flux de trésorerie et le fonds de roulement de l'entité, et Analyser le portefeuille de placements de l'entité (moins complexe) / faire des recherches à cet égard, ou Analyser les sources de financement et les décisions touchant la structure financière / faire des recherches à cet égard, ou Analyser le coût du capital de l'entité / faire des recherches à cet égard, ou Analyser les décisions concernant la distribution du bénéfice / faire des recherches à cet égard.	Enregistrer les placements / les opérations de change à partir des confirmations; mettre à jour les valeurs de marché provenant de sources externes, s'il y a lieu. Effectuer les rapprochements concernant les écarts entre les livres comptables et les états provenant de tiers.
<i>Établissement du budget des investissements</i> <i>Évaluation</i> <i>Finance d'entreprise</i>	Analyser/préparer des modèles financiers ou des plans d'affaires, dans le cadre, ou en plus, des tâches suivantes : Évaluer/examiner des processus et des décisions touchant l'établissement du budget des investissements, ou Évaluer/examiner la valeur d'un actif corporel, ou Évaluer/estimer la valeur d'un actif incorporel, ou Analyser/estimer la valeur d'une entreprise, ou Évaluer/examiner des politiques de gestion des risques financiers, ou Analyser l'utilisation de dérivés aux fins de la gestion des risques financiers, ou Évaluer/examiner l'achat, l'expansion ou la vente d'une entreprise, ou Évaluer/conseiller une entreprise en difficulté financière.	Analyser/préparer l'information à l'appui des processus et des décisions touchant l'établissement du budget des investissements, ou Analyser/estimer la valeur d'un actif corporel, ou Expliquer/calculer la valeur d'une entreprise, ou Expliquer des politiques de gestion des risques financiers, ou Expliquer l'utilisation de dérivés aux fins de la gestion des risques financiers, ou Analyser l'achat, l'expansion ou la vente d'une entreprise, ou Analyser les solutions possibles pour aider une entité en difficulté financière.	Coordonner le processus d'établissement du budget des investissements. Calculer la valeur de marché d'un titre coté à une bourse de valeurs. Calculer/recueillir des multiples aux fins des évaluations à la valeur de marché.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Fiscalité			
<i>Loi de l'impôt et recherche</i>	Analyser le traitement des opérations/événements / faire des recherches à cet égard, et Dégager des conclusions et communiquer des résultats.	Expliquer les articles pertinents de la <i>Loi de l'impôt sur le revenu</i> , des accords et/ou traités fiscaux, en lien avec des opérations/événements particuliers.	Utiliser la <i>Loi de l'impôt sur le revenu</i> pour compiler les taux, les échéances et les exigences liées à la production des déclarations fiscales.
<i>Conformité fiscale des sociétés et des particuliers</i>	Analyser les questions fiscales générales (peut comprendre les avis de cotisation, les avis d'objection et les appels), et Analyser/préparer une déclaration fiscale.	Expliquer les questions fiscales générales (peut comprendre les avis de cotisation, les avis d'objection et les appels), et Expliquer une déclaration fiscale ou analyser/préparer des informations pour aider à la préparation d'une déclaration fiscale.	Compiler les informations aux fins de la préparation des déclarations fiscales et expliquer les informations requises. Utiliser des logiciels d'impôt pour traiter des déclarations fiscales. Préparer des échéanciers de production.
<i>Planification fiscale des sociétés et des particuliers</i>	Analyser/estimer les conséquences fiscales ou les opportunités particulières de planification fiscale pour a) les actionnaires et/ou leurs sociétés ou b) les opérations structurelles complexes, ou c) les particuliers (à l'exclusion de la planification successorale), ou Analyser/estimer les conséquences fiscales d'autres opérations de restructuration au sein d'une société par actions ou d'une société de personnes, ou Analyser/préparer les opportunités de planification successorale pour les particuliers.	Expliquer les conséquences fiscales ou les opportunités particulières de planification fiscale / effectuer les calculs s'y rapportant pour : a) les actionnaires et/ou leurs sociétés, ou b) les particuliers (à l'exclusion de la planification successorale), ou Expliquer les conséquences fiscales d'autres opérations de restructuration au sein d'une société par actions ou d'une société de personnes / effectuer les calculs s'y rapportant, ou Expliquer les opportunités de planification successorale pour les particuliers / effectuer les calculs s'y rapportant.	Utiliser des informations préparées à l'interne ou à l'externe pour expliquer des changements découlant des budgets fédéral ou provinciaux. Utiliser des logiciels d'impôt pour effectuer des calculs proforma de l'impôt à payer en fonction de diverses opportunités de planification fiscale.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Stratégie et gouvernance			
<i>Gouvernance</i> <i>Mission, vision, valeurs et mandat</i>	Analyser/préparer les politiques, les processus et/ou les codes de l'entité en matière de gouvernance, analyser/préparer l'information et les analyses nécessaires pour que l'entité respecte en tout temps les obligations réglementaires et de conformité, ou Évaluer si les décisions de la direction concordent avec la mission, la vision et les valeurs de l'entité.	Expliquer les politiques, les processus et/ou les codes de l'entité en matière de gouvernance et préparer l'information à l'appui des analyses nécessaires pour que l'entité respecte en tout temps les obligations réglementaires et de conformité, ou Analyser les décisions de la direction par rapport à la mission, à la vision et aux valeurs de l'entité.	Décrire les politiques, les processus et/ou les codes de l'entité en matière de gouvernance.
<i>Élaboration et mise en œuvre de la stratégie</i>	Analyser les objectifs stratégiques et évaluer les indicateurs de performance connexes de l'entité, ou Évaluer l'environnement interne et externe de l'entité et analyser son incidence sur l'élaboration de la stratégie; analyser les différentes options stratégiques, ou Analyser les enjeux opérationnels clés et leur concordance avec la stratégie.	Expliquer les objectifs stratégiques et analyser les indicateurs de performance connexes de l'entité, ou Analyser l'environnement interne et externe de l'entité et expliquer son incidence sur l'élaboration de la stratégie; expliquer les différentes options stratégiques, ou Expliquer les enjeux opérationnels clés et leur concordance avec la stratégie.	Expliquer les objectifs stratégiques de l'entité. Recueillir de l'information sur l'environnement interne et externe de l'entité.
<i>Gestion des risques d'entreprise</i>	Évaluer/examiner les composantes d'un programme efficace de gestion des risques et en évaluer l'incidence sur la valeur pour l'actionnaire.	Analyser les composantes d'un programme de gestion des risques / faire des recherches à cet égard , et en analyser l'incidence sur la valeur pour l'actionnaire.	Consigner les réponses au risque.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Comptabilité de gestion			
<i>Besoins en information de gestion et systèmes d'information de gestion</i>	<p>Analyser les besoins en information de gestion, et</p> <p>Évaluer/examiner les types de systèmes d'information utilisés et leur rôle dans l'organisation ou évaluer/recommander des améliorations à apporter aux systèmes d'information en place pour répondre aux besoins d'information, et</p> <p>Analyser les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information / faire des recherches à cet égard.</p>	<p>Expliquer les besoins de la direction en information de gestion, et</p> <p>Analyser les types de systèmes d'information utilisés et leur rôle dans l'organisation, ou analyser des améliorations possibles à apporter aux systèmes d'information en place pour répondre aux besoins d'information, et</p> <p>Expliquer les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information.</p>	<p>Utiliser les systèmes d'information existants pour générer des rapports de gestion.</p> <p>Identifier les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information.</p>
<i>Planification, budgets et prévisions</i>	<p>Évaluer/examiner les éléments d'information (y compris les hypothèses) servant à la préparation des plans opérationnels, des budgets et des prévisions, et</p> <p>Analyser/préparer les plans opérationnels, les budgets et les prévisions, et</p> <p>Analyser les incidences des écarts.</p>	<p>Analyser/préparer les éléments d'information servant à la préparation des plans opérationnels, des budgets et des prévisions, et</p> <p>Expliquer des plans opérationnels, des budgets et des prévisions / effectuer les calculs s'y rapportant, et</p> <p>Calculer/expliquer les écarts.</p>	<p>Vérifier l'exactitude mathématique des plans, des budgets et/ou des prévisions.</p>
<i>Gestion des coûts, des produits et de la rentabilité</i>	<p>Expliquer/appliquer des méthodes de classement des coûts et d'établissement du coût de revient appropriées aux fins de la gestion des activités courantes, expliquer/appliquer les techniques de gestion des coûts appropriées pour la prise de décisions particulières, et évaluer/recommander soit a) les changements identifiés lors de l'application de méthodes d'amélioration des processus ou b) des améliorations de la gestion des coûts dans l'ensemble de l'entité, ou</p> <p>Évaluer/examiner les sources et les inducteurs de croissance des produits, ou</p> <p>Analyser/préparer une analyse de sensibilité et évaluer/examiner la performance en matière de maximisation du profit durable et de gestion de la capacité.</p>	<p>Expliquer/appliquer des méthodes de classement des coûts et d'établissement du coût de revient appropriées aux fins de la gestion des activités courantes, expliquer/appliquer des techniques de gestion des coûts appropriées pour la prise de décisions particulières, et analyser des changements possibles identifiés lors de l'application de méthodes d'amélioration des processus, ou</p> <p>Analyser/préparer l'information utile pour la compréhension des sources et des inducteurs de croissance des produits, ou</p> <p>Effectuer les calculs aux fins d'une analyse de sensibilité / expliquer celle-ci, et analyser différentes possibilités en ce qui concerne la performance en matière de maximisation du profit durable et de gestion de la capacité.</p>	<p>Recueillir de l'information nécessaire pour faciliter la gestion des coûts, des produits ou de la rentabilité.</p>

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
<i>Mesure de la performance organisationnelle et individuelle</i>	<p>Évaluer/examiner les causes profondes des problèmes de performance de l'une des façons suivantes :</p> <p>Analyser/chercher les incidences des programmes d'intéressement des cadres et des modes de rémunération des employés, ou</p> <p>Évaluer/examiner la performance à l'aide de référentiels reconnus ou d'indicateurs clés de performance, ou</p> <p>Évaluer/examiner la performance des centres de responsabilité.</p>	<p>Analyser les causes profondes possibles des problèmes de performance de l'une des façons suivantes :</p> <p>Expliquer les incidences des programmes d'intéressement des cadres et des modes de rémunération des employés, ou</p> <p>Analyser la performance à l'aide de référentiels reconnus ou d'indicateurs clés de performance, ou</p> <p>Analyser la performance des centres de responsabilité.</p>	Préparer des tableaux de bord / des indicateurs clés de performance à partir de l'information fournie par les services de l'entité / effectuer les calculs s'y rapportant.