

# TITRE DE FELLOW (FCPA)

DE L'ORDRE DES  
COMPTABLES PROFESSIONNELS  
AGRÉÉS DU QUÉBEC

Dossier de présentation d'une candidature  
fictive

*(Inspiré de candidatures réelles)*

# Dossier de présentation de la candidature au titre de FCPA

Tel que mentionné précédemment, il incombe aux personnes proposant une candidature de s'assurer que le dossier est complet et que les renseignements qui y figurent sont exacts et suffisants pour permettre au Comité d'évaluation d'analyser adéquatement la candidature présentée.

La personne proposant une candidature doit être membre de l'Ordre (FCPA ou CPA). Le nom de cette personne est communiqué au Comité d'évaluation et **celle-ci doit produire une lettre de motivation en appui à la candidature qu'elle propose.**

**Veillez remplir le dossier de candidature à même le document, en suivant les différentes instructions pour chaque section.**

Je, soussigné(e), membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec, propose la candidature de

M. RICHARD UNTEL

Nom

4455, boul. des Oiseaux  
Ville Y (Québec) R6Y 1V8

Adresse

888 555.5555

Téléphone

membre de l'Ordre, au titre de Fellow de l'Ordre et j'atteste avoir reçu son consentement pour soumettre un Dossier de présentation de la candidature au titre de FCPA en son nom.

Ce membre (cette) membre s'est distingué(e) de façon exceptionnelle dans sa vie professionnelle et dans la société, par des réalisations notoires dont l'honneur a rejailli sur la profession. Au regard de chacun des critères d'admissibilité au titre de Fellow, j'indique au dossier, pièces justificatives à l'appui, les mérites que j'estime les plus éminents du (de la) membre dont je propose la nomination.

Fait à Ville Y

Ce X<sup>e</sup> jour de mois, xxxx

Je déclare officiellement m'être assuré(e) que les renseignements contenus au présent dossier sont exacts et suffisants pour permettre au Comité d'évaluation d'analyser adéquatement la candidature présentée. Je suis conscient(e) que le Comité d'évaluation peut procéder à une validation externe des faits principaux énoncés à l'appui de la présente candidature.

Proposeur Sarah Branchaud - #11111 – 888 222.4444

Nom – Numéro de membre – Téléphone

Signature pour la copie papier

# Candidature au titre de FCPA

Des renseignements personnels vous seront demandés pour nous aider à traiter cette candidature. Notez qu'en remplissant ce dossier de présentation, ce qui est requis pour déposer une candidature, vous consentez à leur collecte et à leur utilisation par l'Ordre.

Des questions, demandes ou commentaires à ce sujet?

Consultez la section [Protection des renseignements personnels](#) de notre site Web dans laquelle vous trouverez notre [ligne directrice](#).

## SECTION 1

Il s'agit simplement de bien identifier la candidature proposée.

Nom, prénom :	Untel, Richard		
Employeur :	Entreprise Premium Inc.	Fonction :	Président et chef de la direction
Regroupement régional :	Région X	Année d'obtention du titre comptable :	1990
Secteur :	<input checked="" type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Éducation <input type="checkbox"/> Gouvernement <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif <input type="checkbox"/> Cabinet <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre :		

## SECTION 2

Vous devez préciser l'option retenue en vertu de laquelle les membres du Comité d'évaluation jugeront le dossier de la candidature proposée. Vous devez **obligatoirement choisir** entre l'option 1 et l'option 2.

	OPTION CHOISIE
<p>OPTION 1 – CANDIDATURE REMARQUABLE</p> <p>Faire la démonstration que les <b>réalisations notoires</b> du candidat(e) en font un(e) <b>leader reconnu(e)</b> en raison de la qualité de son apport significatif et déterminant dans <b>plus d'un des trois champs d'activité énumérés précédemment</b>.</p> <p>Si cette option est retenue, <b>au moins deux des sections 3, 4 ou 5 doivent être complétées</b>.</p>	X
<p>OPTION 2 – CANDIDATURE EXCEPTIONNELLE</p> <p>Faire la démonstration <b>d'un apport exceptionnel dans un seul champ d'activité</b> et par conséquent faire ressortir les <b>réalisations notoires</b> du candidat(e) qui font de cette personne un(e) <b>leader éminent(e)</b> dans le champ d'activité retenu.</p> <p>Si cette option est retenue, <b>une seule des sections 3, 4 ou 5 doit être complétée</b> et doit nécessairement être <b>très bien détaillée</b> afin de démontrer clairement qu'il</p>	

s'agit d'une candidature d'exception. Les deux autres sections peuvent toutefois être remplies au besoin pour mieux comprendre le parcours de la personne proposée.

### Pour les sections 3 à 5

1) Vous devez d'abord faire une description factuelle de l'environnement dans lequel le candidat ou la candidate a œuvré tout au long de sa carrière de CPA (et non pas simplement depuis l'unification de la profession).

2) Pour chaque élément identifié, il vous incombe de faire ressortir le **leadership** et le **caractère d'exception** de la prestation : **en quoi la personne proposée a fait une différence, a eu un impact?**

## SECTION 3

<b>CARRIÈRE PROFESSIONNELLE DEPUIS L'OBTENTION DU TITRE COMPTABLE D'ORIGINE</b>			
<b>Identification des principales étapes de la carrière professionnelle</b>			
Sous cette rubrique, veuillez énumérer à partir de l'emploi actuel, ou du dernier emploi occupé dans le cas d'une personne retraitée, le cheminement de carrière de la personne proposée.			
No	Employeur	Fonction	Années : de __ à __
1)	Entreprise Premium Inc.	Président et chef de la direction	2010 à ce jour
2)	Entreprise Premium Inc.	Vice-président – Administration et chef des finances	2003 à 2009
3)	Entreprise Super Inc.	Vice-président contrôle	1998 à 2002
4)	Entreprise Inc. (Chargé de cours)	Contrôleur-Trésorier (Université Z)	1992 à 1997 (1994-1995)
5)	Cabinet ABC S.E.N.C.R.L.	Vérificateur externe	1988 à 1991
<b>Identification des faits marquants de la carrière professionnelle</b>			
Sous cette rubrique, veuillez exposer les réalisations qui témoignent que le candidat ou la candidate se distingue, ou s'est distingué(e), de façon exceptionnelle ou remarquable, et <b>veuillez faire ressortir le caractère notoire de ces réalisations.</b>			
Faits marquants : (Veuillez vous référer à la numérotation ci-dessus)			
<p>1) A su structurer l'entreprise afin de la positionner comme chef de file du marché nord-américain de distribution de produits XYZ. Grâce à son leadership, il a su mener l'ensemble des opérations nord-américaines sous un même cadre de gestion intégré afin d'optimiser toutes les opérations de l'entreprise. L'optimisation des processus et l'intégration des opérations des États-Unis et du Canada étaient essentielles afin de générer des économies de coûts et de rester compétitif durant les années moins fastes auxquelles étaient soumises l'entreprise. Malgré le ralentissement, l'entreprise, grâce à M. Untel a été en mesure de poursuivre sa croissance, tout en finalisant le recentrage de ses activités de base.</p> <p>- Sous le leadership de M. Untel, l'entreprise a également pris un virage technologique et névralgique très important. Des investissements majeurs de l'ordre de 60 M\$ ont été effectués pour l'implantation d'un système d'entreprise de gestion SAP. L'objectif de ce virage est notamment de faciliter l'intégration des acquisitions de l'entreprise au cours des prochaines années. Également, un système de gestion de la demande et des inventaires à la hauteur de 4 M\$ a été mis en place, sans compter les investissements dans les communications avec les marchands.</p> <p>- Parmi les acquisitions effectuées sous le leadership de M. Untel, nous comptons notamment la plus récente, soit la conclusion d'une entente avec Entreprise GHI, le plus important distributeur indépendant d'accessoires LMN aux États-Unis. Cette acquisition était une occasion unique pour l'entreprise de rehausser son offre de produits, d'élargir ses activités aux États-Unis et de pénétrer un marché complémentaire en tant que chef de file.</p>			

M. Branchaud, président du conseil d'administration de l'entreprise souligne (lettre #1): *M. Untel a permis à l'entreprise de devenir le plus important distributeur de produits XYZ au Canada et le 8<sup>e</sup> aux États-Unis. Il a su au cours des années, gagner le respect et l'admiration de ses collaborateurs.*

- A procédé à l'acquisition de l'entreprise américaine TTT dont les actifs ont été acquis en deux transactions (2010 et 2012), a contribué à l'augmentation des revenus de l'entreprise sur la côte Ouest des États-Unis jusqu'à concurrence de 220 M\$. Cette nouvelle acquisition, orchestrée par M. Untel, est conforme à la stratégie de l'entreprise qui vise à accroître sa présence aux États-Unis.

- En 2011, une entente nationale d'approvisionnement signée avec un géant canadien de la vente aux détails est venue consolider la position de leader de l'entreprise sur le plan canadien. Enfin, l'acquisition d'une autre entreprise en 2013 a significativement augmenté la part de marché de l'entreprise sur le marché albertain.

- S'est assuré de centrer les activités de l'organisation sur le créneau où elle a les attributs stratégiques et opérationnels pour maximiser la valeur aux actionnaires. Ainsi, il a disposé en 2011 des activités dans le secteur de la distribution de produits du secteur E et ce faisant, il a libéré plus de 20 M\$ de capital qui ont été réinvestis dans le développement de l'entreprise.

M. Lamarche, associé, 3DM – auditeur de l'Entreprise Premium Inc. (lettre #2): *Ses compétences hors du commun dans les domaines des fusions, acquisitions, alliances, affiliations et partenariats font de lui un pilier non seulement pour l'entreprise mais également pour l'économie québécoise. C'est notamment grâce à M. Untel que le Québec peut compter parmi ses rangs une entreprise prospère, réputée partout en Amérique du Nord et créatrice d'emplois.*

2) À titre de vice-président et chef des finances pendant six ans, M. Untel a grandement contribué à la croissance et à la profitabilité de l'entreprise durant ces années. Il a été le bras droit du chef de la direction en ce qui concerne la planification stratégique de l'entreprise et le positionnement de celle-ci tant au Canada qu'aux États-Unis.

- A mené avec brio toutes les activités des technologies de l'information (budget annuel de 2 M\$), de la trésorerie, du crédit ainsi que du contentieux de l'entreprise. Ses responsabilités incluaient la gestion de tous les rapports financiers de l'entreprise ainsi que le financement de l'organisation. Il était un membre actif et un des meneurs de l'équipe de direction et d'acquisition.

- A procédé à l'acquisition de l'entreprise de distribution WAM en 2003 (une de ses grandes réalisations à ce jour) qui a permis de quadrupler le chiffre d'affaires de l'entreprise aux États-Unis. Il a été celui qui a pensé et mis en œuvre toute la structure d'acquisition de WAM ainsi que toute la stratégie entourant cette acquisition, incluant le financement (facilité de crédit syndiquée de 410 M\$).

- A supervisé la planification fiscale, l'implantation de ces stratégies et a vu à la préparation des déclarations. Il a établi un groupe de vérification interne et a supervisé la mise en place des procédures et contrôles visant à satisfaire les nouvelles exigences en matière de certification par la direction (Loi 198). Il a présenté des projets d'investissement (acquisitions, dépenses en capital majeures, nouveaux segments d'affaires) pour approbation par le chef de la direction et le Conseil.

- A participé à l'ensemble des acquisitions faites par l'entreprise, tant sur le plan administratif, financier, informationnel que sur celui des suivis avec les opérateurs, en plus de créer une synergie en matière d'achat, de marketing, de logistique et de coûts d'opération.

Mme Bélanger, vice-présidente Division grande entreprise, Banque HBIG (lettre #3): *Parmi ses réalisations professionnelles notables, je voudrais souligner la mise en œuvre d'une stratégie de croissance pour que l'entreprise puisse continuer de grandir dans une industrie mature. Grâce aux acquisitions et notamment à celles qu'il a pilotées depuis 2004, l'entreprise réalise aujourd'hui aux États-Unis 65% de son chiffre d'affaires de 1,3 G\$ et elle y a la majorité de ses employés.*

M. Héту, président, Cercle des exécutifs (lettre #4) : *Sa vision, son leadership, son talent de*

*communicateur et son jugement d'affaires lui auront permis finalement d'accéder au poste de Président et chef de la direction. Il y a lieu de souligner tout particulièrement son implication stratégique dans les acquisitions permettant à l'entreprise d'assurer une forte pénétration sur le marché américain.*

3) Dans le cadre de ses fonctions chez Entreprise Super Inc., M. Untel a été au cœur du développement de la nouvelle stratégie d'affaires. Il a participé aux diverses dispositions d'activités déficitaires dans des domaines ciblés en plus d'être un participant très actif dans l'équipe d'acquisitions.

- A participé activement, de 1998 à 2002, à des acquisitions d'une valeur totale d'environ 1,9 G\$, principalement en Australie.

- A conçu et implanté les rapports de gestion et financiers pour les diverses entités de l'entreprise situées au Mexique, au Panama, en Nouvelle-Zélande, aux États-Unis et au Japon.

- A aussi piloté la préparation de l'information financière contenue dans plusieurs prospectus préparés dans le but d'émettre des actions ordinaires de l'entreprise dans le cadre d'un appel public à l'épargne. Ces informations présentaient des défis techniques considérables puisqu'elles devaient inclure l'information pro forma historique des diverses acquisitions de participations dans des entreprises internationales dont les principes comptables différaient sensiblement des PCGR du Canada faites au cours des années précédant l'émission. De plus, toute l'information devait aussi être conciliée avec les PCGR des États-Unis puisque l'appel public à l'épargne était destiné tant au marché canadien qu'américain.

Mme Lemay, présidente, Entreprise Super Inc. (lettre #5): *M. Untel a toutes les qualités de leader que ce soit au sein de l'entreprise pour laquelle il travaille que de la communauté d'affaires en général. Il a une façon très articulée de partager ses idées et sa vision en plus de posséder un excellent sens des affaires.*

4) Durant les six années où M. Untel a été contrôleur-trésorier chez Entreprise Inc., le volume d'affaires est passé de 70 M\$ à 180 M\$, notamment grâce à plusieurs acquisitions. M. Untel a d'abord négocié, puis a ensuite géré 600 M\$ de dettes contractées dans le cadre du changement de contrôle de l'entreprise en 1995.

- A complètement restructuré et refinancé la dette de 60 M\$ pour augmenter son autorisation jusqu'à 80 M\$. Ces changements ont permis d'en réduire le coût de près de 1 % sur une utilisation moyenne en excès de 50 M\$ pour une économie annuelle d'environ 400 000 \$. L'augmentation de la facilité de crédit a aussi fourni la flexibilité financière pour permettre l'expansion par acquisition de Entreprise Inc.

- A également participé activement à l'acquisition de trois sociétés américaines générant un volume total de 45 M\$. Il a dirigé les vérifications diligentes, les négociations avec les vendeurs, la rédaction des documents juridiques et a supervisé l'intégration administrative des entités acquises.

- A amélioré la précision de l'information financière intérimaire en plus d'en accélérer la production.

5) Rien à souligner.

## SECTION 4

### PARTICIPATION BÉNÉVOLE AUX AFFAIRES DE LA PROFESSION COMPTABLE

Sous cette rubrique, veuillez énumérer à partir de la participation bénévole la plus récente, **les principaux comités ou groupes de travail** auxquels le candidat ou la candidate a participé, la participation à des activités ou événements, et à quel titre, soit membre, président(e), organisateur(-trice), conférencier(-ère), etc.

Comité/Groupe de travail/Activité/Événement	Organisme	Fonction	Années de __ à __
1)	Comité sur la gouvernance	Ordre des CPA - Ordre d'origine	Président - Président - Membre 2012 à ce jour - 2011 à 2012 - 2009 à 2010
2)	Comité consultatif sur les IFRS	Entité nationale	Membre 2007 à 2009
3)	Comité des produits et services - sous-comité sur le taux de satisfaction - sous-comité développement durable	Ordre d'origine	Membre - Président - Président 1999 à 2006 - 2000 à 2004 - 2005 à 2006
4)	Comité de la formation professionnelle et de la relève	Ordre d'origine	Membre 1994 à 1998

### Identification des faits marquants de la participation aux affaires de la profession

Sous cette rubrique, veuillez exposer les réalisations qui témoignent que le candidat ou la candidate se distingue, ou s'est distingué(e), de façon exceptionnelle ou remarquable, et **veuillez faire ressortir le caractère notoire de ces réalisations.**

1) Participe à la révision d'ensemble de la gouvernance, révision requise suite à l'entrée en vigueur de la Loi modifiant le Code des professions et d'autres dispositions législatives. À titre de président, le comité poursuit les travaux qui mèneront en 2011 à la révision en profondeur des règlements sur les assemblées générales, sur les élections et sur la représentation régionale au Conseil d'administration.

- Exerce un leadership à travers ses interventions ce qui permet à l'Ordre d'être à l'avant-garde en regard de la gouvernance.

- Se fait un devoir de poursuivre le développement et le maintien d'une saine gouvernance par sa nomination comme président du comité sur la gouvernance au sein de l'Ordre des comptables professionnels agréés.

Mme Laflamme, secrétaire du comité souligne (lettre #6) :

*La très grande compétence et l'expérience en matière de gouvernance que M. Untel a mises entièrement au service du Comité ont constitué un facteur clé pour le succès de la révision de la gouvernance de l'Ordre. Il a joué un rôle clé en faisant en sorte que la démarche du Comité reçoive l'appui continu du Comité exécutif. Il a mené à terme la révision de la gouvernance de son ordre d'origine. En participant à la révision du code d'éthique, il a su mener avec efficacité pour permettre de dégager des consensus qui ont été soumis à des consultations à l'interne et auprès du syndicat des employés de l'Ordre.*

*Pendant ses dernières années à la présidence du Comité sur la gouvernance, il a su, par sa compétence et son leadership, faire en sorte que des échanges ouverts et respectueux se sont tenus sur les sujets les plus controversés. Il a su mener le Comité à dégager des consensus et à proposer les solutions les plus efficaces et actuelles aux questions qui se posaient.*

2) M. Untel est sollicité par le directeur des normes comptables de l'Accounting Standards Board (AcSB) pour participer activement aux travaux du comité consultatif sur les IFRS, composé d'experts en normes comptables issus de tous les horizons, dont les grands cabinets d'experts comptables, l'OSC, le BSIF et des représentants de l'industrie. Pendant une période qui s'échelonne sur deux ans, il participe aux rencontres trimestrielles et s'assure de faire valoir son point de vue sur les défis de l'industrie face à

l'avènement des IFRS, tant au niveau de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario (OSC) que du Bureau du surintendant des institutions financières (BSIF).

- Fait valoir auprès de ce comité l'importance d'avoir des normes plus pratiques et, par conséquent, plus faciles à appliquer.

- Insiste pour que l'entité nationale à laquelle il appartient, l'OSC et le BSIF convergent dans leur interprétation des IFRS afin de faciliter leur mise en œuvre au sein des sociétés.

- Veille à ce que les communications entre l'entité nationale et les préparateurs d'états financiers soient claires et insiste pour faire reconnaître l'importance pour les utilisateurs que les normes soient simples et faciles à saisir. Grâce à sa participation active, il contribue à vulgariser toutes les communications entre l'entité nationale comptable et les utilisateurs pour que le public cible comprenne facilement les IFRS et les mette en œuvre sans problème.

Mme Claudette Denis, associée, cabinet OPI (lettre #7) :

*Se démarque de l'ensemble de ses collègues par sa grande créativité et sa capacité à soumettre des solutions innovatrices. Son regard actuel sur la pratique comptable contribue au développement et à l'avancement de la profession.*

3) C'est toujours avec un souci d'offrir des cours variés et de qualité aux membres que M. Untel laissera sa marque.

En tant que président du sous-comité sur le taux de satisfaction :

- Le taux de satisfaction s'est maintenu en haut de 4.6 sur 5.0, et ce pour l'ensemble des cours et du programme de formation. Sous sa gouverne, le comité revoit les normes minimales de qualité et l'horaire des cours.

- Développe, en collaboration avec le service des produits et services, une formation pour ceux qui développent des cours pour l'Ordre. Cette formation a pour objectif d'aider les rédacteurs à être plus efficace lors du développement de cours et à mieux définir les objectifs de leur formation.

En tant que président du sous-comité développement durable :

- Propose l'introduction d'un projet des classes vertes sans papier ni cartable et autre mesure s'inscrivant dans une perspective de développement durable.

M. Alain Lamontagne, président du comité des produits et services à l'époque (lettre #8) : *Ces actions sont appréciées des membres et des participants qui y adhèrent volontiers.*

4) Par son implication au comité, M. Untel est en mesure de guider le comité. Son apport est significatif et déterminant. Sa compréhension des enjeux permet d'avoir une vue d'ensemble des risques.

M. Gilbert Portelance, membre du comité à l'époque (lettre de recommandation #9) :

*Collaborateur hors pair, tant au plan de la conception et du développement de ce programme. Son professionnalisme est irréprochable, il contribue positivement à la réflexion sur les orientations de la profession, à tout égard.*

## SECTION 5

### CONTRIBUTION BÉNÉVOLE AU SEIN D'ORGANISMES À CARACTÈRE PROFESSIONNEL, COMMUNAUTAIRE OU PHILANTHROPIQUE

Sous cette rubrique, veuillez énumérer, à partir des plus récentes, les activités de bénévolat **les plus importantes** au sein d'organismes civiques, communautaires, socio-économiques, professionnels ou philanthropiques.

	Organisme	Fonction	Années de _ à _
1)	Orchestre symphonique de Ville Y	Président du c.a.	2012 à aujourd'hui
2)	Jeux du Québec – Région X 2012	Président	De 2010 à 2012
3)	Coupe Mondiale Ski de fonds – Région X	Vice-président	De 2005 à 2009
4)	Fêtes du 150 <sup>e</sup> anniversaire de Ville Y	Président	De 2000 à 2003
5)	Ville Y Sous les flocons	Président	De 1997 à 2000
6)	Jeune Chambre de commerce de Ville Y	Président	1995 et 1996
7)	Jeune Chambre de commerce de Ville Y	Administrateur	De 1989 à 1994

#### Identification des faits marquants de la contribution au sein de ces organismes

Sous cette rubrique, veuillez exposer les réalisations qui témoignent que le candidat ou la candidate se distingue, ou s'est distingué(e), de façon exceptionnelle ou remarquable, et **veuillez faire ressortir le caractère notoire de ces réalisations.**

Faits marquants : (Veuillez-vous référer à la numérotation ci-dessus)

Personnalité d'affaires incontournable dans la Région X, M. Untel est également connu et reconnu pour son implication dans sa communauté. Le point culminant de cette implication fut certainement son rôle de président des Jeux du Québec – Région X 2012, où il s'est investi totalement, pour le bien de sa communauté et pour répondre à son désir ardent de faire une différence.

M. Untel est très fier de son parcours professionnel, mais il est d'autant plus fier de ses 25 années d'implication bénévole dans sa Région X natale où il sent que sa contribution fait là aussi une différence.

M. Untel est de ces professionnels dont le souhait le plus profond est de contribuer à faire avancer la société.

1) Suite à des pressions des principaux créanciers, M. Untel accepte la présidence de l'Orchestre en milieu de mandat. L'Orchestre est en déficit de plus de 200 000 \$ et est maintenue en vie avec la confiance que le leadership de M. Untel permettra de rétablir la situation.

- Met en place un plan de redressement agressif incluant l'embauche d'un nouveau directeur général et d'un nouveau chef.

- Actuellement, grâce aux interventions et au leadership de M. Untel, le déficit est entièrement résorbé.

2) Jeux du Québec – Région X 2012 : avant d'être officiellement nommé président des Jeux du Québec – Région X 2012, M. Untel a largement contribué aux démarches visant à accueillir ces Jeux dans son marché. Il a été un grand contributeur au dossier de mise en candidature de la Ville de Région X comme ville hôte, en plus de multiplier les contacts afin de promouvoir la candidature de sa région.

Les trois années de travail bénévole de M. Untel et de son équipe ont permis d'accueillir chaleureusement les 3 200 athlètes, 1 000 accompagnateurs et les 15 000 visiteurs dans la Ville de Région X en mars 2012. Les défis étaient nombreux : infrastructures, logistique, sécurité, recrutement, planification des horaires, relations médias, etc. M. Untel a su les relever haut la main, grâce à une implication bénévole accrue, soit 20 heures investies chaque semaine pendant 3 ans, tout cela en plus de son travail. Un exploit réellement hors du commun.

Sans contredit, les Jeux du Québec ont permis de souder la collectivité de Région X, en procédant à un transfert des connaissances des bénévoles, des plus vieux aux plus jeunes. L'implication de M. Untel avait également pour objectif d'inspirer les jeunes à s'impliquer dans leur communauté et d'ainsi laisser un legs durable à la prochaine génération.

Au niveau budgétaire, plus les Jeux approchaient, plus la pression était forte pour en faire un succès et, surtout, sans déficit. Le budget s'élevait à 6 millions de dollars et c'est avec une grande fierté que M. Untel a annoncé, post-événement, un surplus de 50 000 \$.

Mme Lesage, mairesse de la ville hôte des Jeux du Québec 2012 (lettre #10) : *Son accueil, son implication et sa motivation ont été grandement appréciés. Sa détermination et ses initiatives ont permis à cet événement majeur de connaître un succès sans précédent. On le sent concerné et sincère dans son intention d'aider non seulement de façon ponctuelle mais à long terme.*

3) Coupe Mondiale Ville de Région X est un championnat mondial de ski de fond pour les jeunes futurs athlètes professionnels de moins de 25 ans. Cette coupe est la seule étape mondiale hors Europe.

En tant que vice-président de cette organisation durant 4 ans, M. Untel a su accroître la notoriété de l'événement, mais également de toute la région, grâce à des efforts accrus de promotion. Cet événement bénéficiait d'un budget de 600 000 \$ que M. Untel gérait de main de maître, s'assurant de générer de légers surplus chaque année.

4) Les Fêtes du 150<sup>e</sup> anniversaire de Ville Y: cet événement, qui s'est tenu en 2002, fut majeur pour la région et s'est étendu sur 52 semaines avec environ 5 activités par semaine. Cela a nécessité plus de deux ans de planification, en collaboration avec la députée et le premier ministre du Québec de l'époque, natif de la région. Cet événement a permis de donner une visibilité hors du commun à Ville Y allant au-delà même des frontières du Québec.

Le budget de l'événement était de 5 M\$ de dollars et non seulement a-t-il été respecté, mais à chaque fois, un léger surplus était dégagé. Afin de faire de cette année charnière pour la région un succès retentissant, c'est plus de 30 heures par semaine de bénévolat qu'effectuait M. Untel.

Son implication et son travail acharné dans l'organisation de cet événement a valu à M. Untel, à titre de président de l'événement, un prix honorifique. Cette reconnaissance est remise aux bénévoles de la région s'étant le plus illustrés sur la scène provinciale. Des personnalités connues ont d'ailleurs reçu par le passé une telle reconnaissance.

Mme Boulay, députée (Lettre #11) : *impressionnée par les qualités de ses interventions et son professionnalisme pendant toute la durée de cette grande aventure. Par son charisme et sa grande sensibilité, M. Fortin s'est mérité l'admiration de la population de notre région.*

5) Ville Y Sous les flocons : il s'agit d'une activité hivernale très courue, qui offre à la population la possibilité de voir des sculpteurs en pleine action afin de la faire la promotion de l'art éphémère. M. Untel en a assuré la présidence durant 3 années consécutives et, sous son leadership, l'événement a été très couru grâce à une programmation très riche, malgré les nombreux défis qui peuvent survenir lors d'un tel événement où Dame Nature joue un rôle prédominant. Avec en moyenne 130 000 visiteurs, cette activité est une belle vitrine hivernale pour la ville et attire des visiteurs de partout au Québec.

- Avec un budget de 700 000 \$, M. Untel a réussi à dégager des surplus entre 2 000 \$ et 40 000 \$ chaque année.

6, 7) Jeune Chambre de commerce de Ville X: M. Untel a siégé sur le conseil d'administration durant 6 ans avant de devenir président de l'organisation. Durant ce temps, il a grandement contribué à l'essor de la Jeune Chambre de commerce par son implication. Il a été aussi responsable de la grande foire

commerciale qui permettait de faire connaître les produits et fabricants locaux.

En tant que président, sa principale réalisation fut la croissance record du nombre de membres de la chambre, soit de plus de 22 %. Il a également été en mesure de générer un surplus de 35 000 \$ durant sa présidence. De plus, il a été l'instigateur du Sommet des jeunes leaders sous sa présidence.

## SECTION 6

Vous devez inscrire dans cette section la provenance des lettres d'appui attestant de la notoriété des réalisations de la personne proposée et les joindre en annexe à la fin du guide. Le nombre de lettres d'appui importe peu, c'est la qualité du témoignage rendu qui prime. Ainsi, les lettres d'appui doivent faire ressortir le **leadership** et le **caractère d'exception** de la prestation. Il n'est pas nécessaire de fournir des lettres à l'égard de chaque aspect mais les lettres fournies doivent présenter des éléments démontrant des aspects particuliers de la capacité de leadership et/ou la nature exceptionnelle de sa performance.

### LISTE DES LETTRES D'APPUI FOURNIES EN ANNEXE OU À RECEVOIR (PERSONNES FICTIVES)

Sous cette section, veuillez répertorier les lettres d'appui tout en mentionnant leur origine.

Total de lettres d'appui : 11

Lettre No	Nom	Prénom	Fonction	Employeur
# 1	Branchaud	Bernard	Président du c.a.	Entreprise Premium Inc.
# 2	Lamarche	Jacques	Associé	Cabinet 3DM
# 3	Bélangier	Micheline	V-P, Division grande entreprise	Banque HBIG
# 4	Hétu	Jean-Paul	Président du c.a.	Cercle des exécutifs
# 5	Lemay	Jocelyne	Présidente	Entreprise Super Inc.
# 6	Laflamme	Chantale	V-P, Secrétaire du comité	Ordre des CPA - Comité sur la gouvernance
#7	Denis	Claudette	Associée	Cabinet OPI
#8	Lamontagne	Alain	Président	Comité des produits et services (2004-2006)
#9	Portelance	Gilbert	Membre	Comité de la formation professionnelle et de la relève (1994-1998)
#10	Lesage	Josée	Mairesse	Ville hôte des Jeux du Québec 2012
#11	Boulay	Ginette	Députée	Assemblée nationale

Autres :

Tous les éléments clés des lettres d'appui ont été référencés dans les différentes sections du dossier de candidature.

## SECTION 7

Vous devez faire ressortir clairement le fait que le candidat ou la candidate s'affiche comme CPA et est reconnu(e) comme tel(le). Toutes pièces justificatives peuvent être jointes en annexe (format PDF) – aucun document papier n'est accepté.

IDENTIFICATION AU TITRE DE CPA	
La personne candidate s'identifie-t-elle comme telle à la profession de comptable professionnel(le) agréé(e)?  Oui X                  Non ___  Brèves explications : Vous remarquerez dans les différentes coupures de journaux, rapports annuels et carte professionnelle fournis en annexe que M. Untel s'affiche fièrement comme CPA.	
<u>Liste des pièces justificatives fournies en annexes :</u>	
Carte professionnelle :                  Oui X                  Non ___	
Coupures de journaux : <ul style="list-style-type: none"><li>- Journal A, 25 février 20xx</li><li>- Journal B, 12 mars 20xx</li><li>- Journal B, 12 juillet 20xx</li><li>- Journal C, 29 janvier 20xx</li><li>- Journal C, 24 juillet 20xx</li><li>- Journal B, mars 20xx</li></ul>	
Rapport annuel :  Entreprise Premium Inc.	
Autres : (Veuillez préciser)	
<b>COURTE BIOGRAPHIE PROFESSIONNELLE (250 À 300 MOTS MAXIMUM)</b>	
Veuillez insérer une courte biographie ici :	

## SECTION 8

Vous devez indiquer les principaux prix, titres ou distinctions honorifiques que le candidat ou la candidate a obtenus tout au long de sa carrière.

<b>PRINCIPAUX PRIX, TITRES OU DISTINCTIONS HONORIFIQUES</b>		
Sous cette section, énumérez les principaux prix, titres ou distinctions à partir du plus récent.		
Prix : Excellence	Organisme : Ordre des CPA	Année : 20xx
Explications : Ce prix vise à souligner la contribution exemplaire d'un CPA qui, grâce à son expertise, son leadership et sa compréhension des affaires, a pu obtenir des résultats dont l'ampleur, l'importance et les répercussions méritent d'être reconnues hors du cadre de l'organisation pour laquelle il travaille.		
Prix : Émérite	Organisme : Regroupement des CPA de la région X	Année : 20xx
Explications : Ce prix vise à souligner la détermination, le dynamisme et la contribution de membres qui se sont illustrés dans leur région par leurs réalisations ou qui ont su relever des défis tant sur le plan professionnel que communautaire.		
Prix : Mérite Région X	Organisme : Journal B	Année : 20xx
Explications : Ce prix est remis à une personne reconnue dans la communauté de la région pour ses exploits, ses réalisations ou son implication dans le milieu. Sa capacité exceptionnelle à concilier travail, bénévolat et famille a été mise en valeur, plus particulièrement l'organisation des coupes mondiales qu'il a menée avec brio.		
Prix : Prix Honorifique	Organisme : Ville Y	Année : 20xx
Explications : Cette reconnaissance est remise aux bénévoles de la région s'étant le plus illustrés sur la scène provinciale. Des personnalités connues ont d'ailleurs reçu par le passé une telle reconnaissance.		
Prix :	Organisme :	Année :
Explications :		
Prix :	Organisme :	Année :
Explications :		
<u>Autres :</u>		